

**ZATWIERDZAM**

**dnia 29.11.2006 r**

.....

**Specyfikacja**  
**istotnych warunków zamówienia**  
**Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień**  
**publicznych**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Modernizacja drogi gminnej wraz z odwodnieniem ul. Nowej w Murzynowie gmina Skwierzyna**

**CPV 45233222-1 CPV 45233120-6 CPV 45233220-7**

**Przetarg opublikowano w :**

Portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 01.12.2006  
Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skwierzyna w dniu 01.12.2006r.  
[www.bip.skwierzyna.iap.pl](http://www.bip.skwierzyna.iap.pl)  
Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń UMiG

Opracował :

Zbigniew Czapliński

<b>SKWIERZYNA - 2006r</b>
<b>I. Informacja o Zamawiającym</b>

**Zamawiający :****Gmina Skwierzyna***reprezentowana przez***p. Arkadiusza Piotrowskiego – Burmistrza Skwierzyny**

siedziba Urzędu Miasta i Gminy

ul. Rynek 1

66 – 440 Skwierzyna

tel.( 095 ) 721 65 29, fax ( 095 ) 721 65 30

e-mail : [zp@skwierzyna.pl](mailto:zp@skwierzyna.pl)

województwo lubuskie

powiat międzyrzecki

---

**Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest**

- p. Zbigniew Czaplński tel ( 095 ) 721 65 29
- 

- 1) **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres podany powyżej.
- 2) Zapytania mogą być składane faksem na numer: ( 095 ) 721 65 39.
- 3) Każda ze stron może żądać potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 4) **Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. w godzinach służbowych od 8.00 do 16.00,**
- 5) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
- 7) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 9) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 10) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 11) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 12) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 13) **Zamawiający planuje wykonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5, 6 ustawy Pzp, w ilościach nie przekraczających 20 % wartości podstawowej zamówienia.**
- 14) **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia –

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U.04.19.177), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 „ustawy” jw. o wartości poniżej 60.000 euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**45.23.22.22 – 1, 45.23.31.20 – 6,**

### Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r, poz. 177 ).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (z 2000 r Nr.106,poz.1126 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów ( Dz. U. z 2001r Nr 5 poz. 42 ).
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska ( Dz. U.Nr 62 poz. 627 ).
6. Ustawa z dnia 16 października 1991 r. O ochronie przyrody ( Dz. U. Nr 114, poz. 492 z późn. zm. ).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego ( Dz. U. Nr 138 poz. 1554 )
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401)
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. Nr 120 poz. 1126 ).
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie Książki Obiektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120 poz. 1134 ).
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2005r w sprawie samodzielnych funkcji w budownictwie ( Dz. U. Nr 96 poz. 817 ).
12. Przepisy i wytyczne branżowe.

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót ( STWiOR ), wytycznymi i zaleceniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz analizą przedmiotu po dokonaniu wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru i nadzoru autorskiego.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową i oddania obiektu do użytkowania.

### 1.1 Zakres rzeczowy.

Zakres rzeczowy robót wraz z technologią ich wykonania został określony w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.

### 1.2 Wykonanie zamówienia.

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.

Dokumentacja projektowa składa się z :

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,

- 2) przedmiarów robót,

Dodatkowym dokumentem opisującym roboty budowlane jest specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

2. Po zakończeniu robót wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą.

3. W zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia uwzględnić :

- a) uzyskanie stosownych dokumentów od właściwych organów opinii i uzgodnień w celu przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu robót.

### 1.2 Wymagania jakościowe i materiałowe.

1. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
2. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
3. Użyte w dokumentacji projektowej materiały ( o nazwach handlowych tam zawartych ) nie są obowiązujące.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców **innych niż wymienionych w ofercie** . Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców. Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty :
  - a) projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,
  - b) uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadanie takich uprawnień,

**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków.**

## 2. Warunki rozliczenia inwestycji:

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej i STWiOR.
2. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowić będzie maksymalną wartość zobowiązania.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonanie robót częściami. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
4. Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu robót i przyjęciu ich bez wad i usterek.
5. Zapłata za fakturę następować może z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury przez Inspektora Nadzoru.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie do 31.05.2007r

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

### 1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy :

- 1) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### Ad. 1)

1. są uprawnieni do działalności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w tym względzie dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane tj. :
  - a) **Kierownik budowy** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - drogowej, odpowiadające wymaganiom określonym w **art.12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane**.
  - b) **Kierownicy robót** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie stosowne do kierowanymi rodzajami robót o specjalności konstrukcyjno – budowlanej - drogowej,
  - c) Kadra kierowania robotami ( kierownik budowy i kierownicy robót ) musi posiadać :
    - a. stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie ( uprawnienia ),
    - b. wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
    - c. **a jeżeli posiada uprawnienia wydane po 14.02.1995r** – decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora

## Nadzoru Budowlanego.

### Ad. 2)

1. wykażą i udokumentują ( referencje lub opinie lub listy polecające lub protokoły odbioru robót ) w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres) wykonanie robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł każda,
2. dysponują pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania robót w specjalności ogólnobudowlanej, drogowej, sieci sanitarnych oraz sieci i instalacji elektrycznych,
3. zatrudniali w okresie ostatnich 3 lat od ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, przeciętnie 10 pracowników pełnoetatowych rocznie.
4. dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia ( niezbędne maszyny do prac drogowych, zagęszczarki, betoniarki, środki transportu ciężarowego i dostawcze ),

### Ad. 3)

1. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie robót w ustalonym terminie, w tym względzie :
  - posiadają własne lub udokumentują dostęp do środków finansowych zapewniających ciągłość wykonywania robót w kwocie nie mniejszej niż 200.000 zł,
  - środki na zabezpieczenie finansowania inwestycji muszą być wolne od zobowiązań z tytułu innych realizowanych zamówień,
  - wyrażą zgodę na warunki zapłaty określone w rozdziale III pkt. 2.,
  - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej wykonywania robót budowlanych – min. suma ubezpieczenia – 200.000 zł.

### Ad. 4)

Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych,
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych,
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowane wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

***Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia.***

***Wykonawca, który nie udokumentuje spełnianie wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.***

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia, do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :

**- celowym jest aby dokumenty oferty ułożyć wg kolejności –**

**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – ( załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji )
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami) z wykorzystaniem wzoru – ( załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji)
- 3) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami ) z wykorzystaniem wzoru – (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
- 4) **Oświadczenia o :**
  - sposobie realizacji zamówienia tj. wyłącznie siłami własnymi lub przy użyciu podwykonawców,
  - udzieleniu 36 miesięcznego okresu **gwarancji jakości** na wykonane roboty drogowe i wykonane nawierzchnia chodników,
  - uporządkowaniu terenu po zakończeniu robót,
  - sporządzeniu dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej
  - **ubezpieczeniu budowy** od odpowiedzialności cywilnej,
  - terminie wykonania zamówienia,
  - zaakceptowaniu warunków zapłaty i rozliczenia określonych w rozdziale III pkt. 3,
- 5) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 6) Kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

**3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Imienny wykaz kadry kierowniczej robót budowlanych wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych tych osób (szczegółowy opis doświadczeń zawodowych) oraz zakresu przewidywanych dla nich czynności w niniejszym zamówieniu wraz z niezbędnymi uprawnieniami oraz zaświadczeniami wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby i wg potrzeby decyzje o wpisie do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora nadzoru Budowlanego.



- 2) Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnianych w okresie ostatnich 3 lat pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, a w przypadku, jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 3) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi ich doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, uprawnienia, życiorysy zawodowe) - (załącznik 5 do niniejszej specyfikacji „Personel Wykonawcy”).
- 4) Wykaz wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i ich wartości.  
Wykaz powinien zawierać :
  - nazwę i adres zamawiającego,
  - rodzaj wykonanych robót, które odpowiadają robotom będącym przedmiotem zamówienia (wraz ze wskazaniem danych szczegółowych opisanych w warunku) ,
  - termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
  - wartość robót.
- 1) Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie, np referencje lub opinie lub listy polecające albo protokoły odbiorów końcowych.
- 2) Oświadczenie o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z określeniem zakresu rzeczowego i procentowego udziału finansowego w realizacji zadania (załącznik 6 do niniejszej specyfikacji), w przeciwnym wypadku oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie bez zlecenia jakichkolwiek czynności podwykonawcy.
- 3) Wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia.
- 4) Umowy o dzierżawę, najem lub leasing sprzętu niezbędnego do wykonywania zamówienia, a którego składający ofertę nie jest właścicielem.

**4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Informacja banku w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcja ):**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do oferty :
  - a. pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b. wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c. oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie składać ofertę muszą wykazać, że :

**każdy z osobna :**

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadają ubezpieczoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej,

**natomiast wspólnie muszą wykazać, że :**

1. dysponują odpowiednim sprzętem technicznym,
2. dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia,
3. posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia.

**przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że :**

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego,

***Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”  
przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną***

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 3.000.00 zł ( trzy tysiące złotych 00/100 )**
- 2) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Bank Spółdzielczy SANTOK oddział w Skwierzynie,  
59 83720008 0005 6166 2000 0003**  
z dopiskiem na blankiecie przelewu „ wadium przetargowe na wykonanie modernizacji drogi gminnej wraz z odwodnieniem ul. Nowej w Murzynowie, gm. Skwierzyna”. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 3) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
- 4) **Z treści** powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. tj. do dnia 12.12.2006 r do godz. 11.00.**
- 6) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8) Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, Zamawiający prześle do banku niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia,
  - c) należytego wykonania tej umowy,
  - d) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

## VIII. Termin związanie ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30** dni tj. pierwszy dzień jest dniem składania ofert.

## IX. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

### Adres Zamawiającego

**„Oferta – Przetarg na wykonanie ;  
Modernizacji drogi gminnej wraz z odwodnieniem ul. Nowej w  
Murzynowie gmina Skwierzyna**

**nie otwierać przed 12.12.2006 r godz. 12.00**

**Adres składającego ofertę**

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
  - b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  - c) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - d) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - e) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - f) wszystkie kartki oferty **celowym** jest ponumerować,
  - g) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
1. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
  2. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
  3. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 12.12.2006 r do godziny 11.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skwierzyna.**
2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 12.12.2006 r o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna w Urzędzie Miasta i Gminy.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek

- zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

### 1. Cena :

(wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ) - *wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.*

Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ).

Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

### 2. **Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.**

Zgodnie z art. 88 pkt. 3 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

### 3. **Cena ofertowa** wynikać ma z opracowanego przez wykonawcę metodą uproszczoną kosztorysu ofertowego.

### 4. **Postawą opracowania kosztorysu ofertowego** jest dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, wytyczne i zalecenia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wnioski wynikłe po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.

### 5. **Sposób opracowania kosztorysu ofertowego** – Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu ofertowego, podstaw wyceny i norm. Kosztorys ofertowy ma obejmować kompletny zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

***Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest wykonawca.***

Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, a także koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej** w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

### 6. **Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
- c) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania

- kompletnego dzieła i przekazania go do użytku,
- d) poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego (jeżeli wystąpią), jak również kosztów wypłaty odszkodowań na rzecz osób trzecich,
  - e) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - f) odtworzenie nawierzchni drogowych oraz demontaż obiektów tymczasowych,
  - g) naprawienie uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
  - h) demontaż i naprawienie ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz wypłatę odszkodowań na rzecz osób trzecich,
  - i) wykonanie „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” dla przewidywanych do realizacji robót budowlanych,
  - j) przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,

Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena. Takie prace zostaną wykonane i będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ryczałtowe w szczegółowych kosztorysach ofertowych.

### **7. Rażąco niska cena:**

**7.1** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**7.2** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.

**7.3** Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

<b>XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</b>
---

### **1. Ocena ofert.**

**Cena wykonania zamówienia = 100 %**

**Cena wykonania zamówienia** - oferta z najniższą ceną za pełny zakres zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów = **100**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

wg wzoru :

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt}$$

### **Opis :**

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

## **2. Wybór oferty.**

### **2.1 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

2.3 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdz. V.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z pracownikami przewidzianymi do zatrudnienia lub zatrudnionymi, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. W razie nienależytego wykonania usług lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem,
5. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu usług, będą one rozliczane wg cen jednostkowego wykonania podanych w ofercie wybranego wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia, nie przewidzianych zamówień dodatkowych wykraczających poza zakres określony w przetargu, Zamawiający udzieli zamówienia, temu samemu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenia tych robót będą realizowane na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowego wykonania.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 9 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177).
2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie

zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu

## **XVIII. Załączniki do specyfikacji**

1. formularz oferty
2. oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. doświadczenie Wykonawcy
5. personel Wykonawcy
6. udział podwykonawców
7. wykaz sprzętu technicznego
8. wzór umowy
9. kpl. dokumentacji projektowej oraz STWiOR