

Z A T W I E R D Z A M

dnia 24.10.2006 r

.....

***Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych***

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Rekultywacja Składowiska Odpadów w m. Skwierzyna
(CPV 90.31.52.00-0)**

Przetarg opublikowano w :

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 287 poz 55348 z dnia 27.10.2006r.

Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skwierzyna znak ZP-3410-33/U/2006 z dnia 27.10.2006r.

Tablica ogłoszeń UMiG Skwierzyna

Opracował :
Zbigniew Czapliński

Gmina Skwierzyna reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skwierzyna
66-440 Skwierzyna ul. Rynek 1 tel (095) 7216 510, fax (095) 7216 539

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr zamówienia publicznego ; ZP- 3410-33/U/2006

tryb udzielenia zamówienia :przetarg nieograniczony o wartości powyżej 60.000 euro

przedmiot zamówienia publicznego :

Rekultywacja Składowiska Odpadów w m. Skwierzyna

(CPV 90.31.52.00-0)

czas realizacji zamówieniado 31.05.2007 r.

termin składania ofert09 listopada 2006 do godz. 11 00

termin otwarcia ofert09 listopada 2006 do godz. 12 00

miejsce składania ofert ;Urząd Miasta i Gminy Skwierzyna – Sekretariat pok. 18

miejsce otwarcia ofert ;Urząd Miasta i Gminy Skwierzyna – Sala posiedzeń pok.24

osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami;

w zakresie procedury przetargowej.....Zbigniew Czapliński tel. (095) 7216 529

w zakresie przedmiotu zamówienia.....Agnieszka Jamrowska Tel. (095) 7216 536

kryteria oceny ofert :cena - 100 %

wadium10.000zł (dziesięć tysięcy złotych)

specyfikacja istotnych warunków zamówienia0 zł

zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających

termin związania z ofertą 30 dni

zabezpieczeniaw wysokości 5 % ceny ofertowej brutto

postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm)

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Skwierzyna reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skwierzyna
66-440 Skwierzyna ul. Rynek 1

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U., Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Rekultywacja Składowiska Odpadów w m. Skwierzyna**

1. Formowanie i zagęszczanie skarp o wysokości do 3,0 m spycharkami w gruncie kat. III-IV
2. Uszczelnianie skarp składowiska wykonane mechanicznie- warstwa ochronna z gruntu mineralnego gr.0,1 m (materiał wykonawcy)
3. Zagęszczenie wysypiska kompaktorem samojedźnym
4. Uszczelnienie czaszy składowiska wykonane mechanicznie- warstwa ochronna z gruntu mineralnego gr. 0,1 m (materiał wykonawcy)
5. Uszczelnienie czaszy składowiska gliną gr. 0,4 m wykonane mechanicznie (materiał wykonawcy)

* * *

Szczegółowy zakres robót określają kosztorysy ślepe będące załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

* * *

Wykonawca we własnym zakresie dokona wizji na terenie Składowiska odpadów w m. Skwierzyna. Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

* * *

Dokumentacja techniczna do wglądu w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Skwierzyna
ul. Rynek 1 pok. 12

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy sporządzić na całość usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 i pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie **do 31.05.2007 r.**

Rozdział 8. Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

I. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności,
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

II. Zaoferują minimum 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty liczony od daty odbioru całości zamówienia.

III. Wykażą, że posiadają doświadczenie w zakresie rekultywacji i budowy składowiska odpadów, o powierzchni nie mniejszej niż 10.000m², potwierdzone co najmniej dwoma referencjami wystawionymi przez inwestora. Każde zamówienie powinno obejmować wykonanie rekultywacji składowiska odpadów o powierzchni co najmniej 10.000m²

IV. Zatrudniając ewentualnych podwykonawców muszą przedstawić podwykonawców oraz powierzony im zakres prac i ich wartość w treści oferty. Zamawiający zastrzega, że podwykonawcom można powierzyć wykonanie robót, o wartości nie większej niż 30% oferowanej wartości zamówienia, a ponadto Zamawiający nie dopuszcza podzlecania prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

* * *

Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę następujących dokumentów:

Ad.I pkt 1)

- a/ oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b/ odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającego prowadzenie działalności odpowiadającej zakresowi przedmiotu zamówienia

Ad.I pkt 2)

- a/ wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usług stanowiącym przedmiot zamówienia tj. Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów
- b/ referencji potwierdzających, że roboty wykazane w wykazie zostały należycie wykonane. Referencje wystawione przez inwestora mają potwierdzać należyte wykonanie :

- co najmniej dwóch robót związanych z wykonaniem rekultywacji składowiska odpadów o powierzchni nie mniejszej niż 10.000m² każde zamówienie,

c/ wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w jego realizacji wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

D/ wykazu niezbędnego sprzętu technicznego do realizacji zamówienia (samochody samowyładowcze co najmniej szt 4 , koparka z łyżką o poj. co najmniej 0,6 m³, spycharka gąsienicowa., kompaktor samojezdny.

Ad.I pkt 3)

a/ informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,

b/ polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności

Ad. I pkt 4)

a/ informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy,

b/ informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (dotyczy tylko podmiotów zbiorowych),

c/ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

Ad II. Oświadczenia o gwarancji złożonego w formularzu ofertowym.

Ad. III. Wykazu (załącznik nr 4 i 5) i referencji

Ad. IV. Wykazu podwykonawców (załącznik nr 5)

Ad V. Wykazu sprzętu technicznego

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków ustawy oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca przystępując do niniejszego postępowania winien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wycenione kosztorysy ofertowe wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, sporządzonych na podstawie kosztorysów ślepych
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (dotyczy tylko podmiotów zbiorowych) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
7. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
8. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat , przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonanie rekultywacji lub budowy składowisk odpadów, z podaniem ich powierzchni oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty te zostały wykonane należycie.
9. Referencje wystawione przez inwestora potwierdzające, że roboty budowlane wykazane w wykazie o którym mowa w pkt 8 zostały należycie wykonane. Referencje mają potwierdzać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od terminu składania ofert co najmniej

dwóch robót związanych z wykonaniem rekultywacji składowisk odpadów.

10. Informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną (tj. taką, której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień ważności ofert) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich wraz z oświadczeniem, że w przypadku wyboru wykonawca zobowiązuje się do odnawiania aktualnie posiadanej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia przynajmniej na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
12. Dowód wpłaty/wniesienia wadium.
13. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla spółki cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. W przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony ich wykaz i wykaz powierzonych im zadań wraz z wartościami.
15. Wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w jego realizacji wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 6).
16. Wykazu niezbędnego sprzętu technicznego do realizacji zamówienia

Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną w odpisie z rejestru lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Składanie ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum załączonej do oferty lub z przedłożonego oryginału pełnomocnictwa).

W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnianie ustawowych warunków.

W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy wymagania muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców (suma wymagań określonych przez zamawiającego w specyfikacji)

Wypełniając formularz ofertowy , jak również inne dokumenty powołując się na wykonawcę w miejscu nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (lidera oraz członków) , a nie pełnomocnika konsorcjum.

Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Składanie ofert przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ;

1. Odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (dotyczy tylko podmiotów zbiorowych),

3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w punktach a, c, d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

Jeżeli w kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego oraz Wykonawców dokonywane będą pisemnie oraz za pośrednictwem faksu.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym (095) 7216 536

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Pan Zbigniew Czapliński (095) 7216 529 w zakresie procedury przetargowej

Pan Agnieszka Jamrowska tel. (095) 7216 535 w zakresie przedmiotu zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje, wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na tej stronie.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na stronie

www.bip.skwierzyna.iap.pl.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości : **10.000 zł słownie ; dziesięć tysięcy złotych**

Wadium może być wniesione w następujących formach : pieniężnej, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym , gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Wykonawca sam wybiera sobie formę wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie BS Santok O/Skwierzyna

59837200080005616620000003 z dopiskiem : “ ***Rekultywacja Składowiska odpadów w Skwierzynie*** ”

Wadium należy wnieść/wpłacić w terminie do **09.11.2006** r. do godz. 11,00. Wadium powinno

znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia **09.11.2006** r.(termin upływu wniesienia wadium)

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał gwarancji , poręczenia, należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie ul. Rynek 1

Kserokopia powinna być dołączona do oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadku gdy:

- upływie termin związania ofertą,
- zostanie zawarta umowa
- zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wniesienia.

Zamawiający na pisemny wniosek wykonawcy zwróci wadium w przypadku :

- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- odrzucenia oferty .

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania , wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę z prawa do wniesienia protestu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego wyłącznie wtedy gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Rozdział 12. Termin związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

Rozdział 13 . Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca umieści ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy z zaznaczeniem :

Rekultywacja Składowiska Odpadów w m. Skwierzyna "Nie otwierać przed 09.11.2006 r godz 12.00"

Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert o nie udostępnianiu innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) stosownie do art.11 ust. 4 tej ustawy. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy ochroną dot. tajemnicy przedsiębiorstwa objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie z dopiskiem " poufne tylko do wglądu przez komisję ".

W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum.

W przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 ustawy). Przyjmuje się następujące zasady korekty oczywistych omyłek - poprawia się tylko błędne nazewnictwo i błędy ortograficzne.

Rozdział 14 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Skwierzynie - Sekretariat pok. 18 w terminie do 09.11.2006 r do godz. 11.00

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.11.2006 r. o godz.12.00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Skwierzynie - sala posiedzeń

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodnicząca komisji przetargowej poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert przewodnicząca komisji ogłosi :

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę netto i brutto,

Rozdział 15 . Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego w oparciu o otrzymany od Zamawiającego formularz kosztorysu ślepego będącego załącznikiem do specyfikacji.

Wykonawca określi (formularz ofertowy) dane cenowe do kosztorysowania według których dokonał wyceny. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę. Dane cenowe do kosztorysowania, określone przez wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca nie może pominąć w kosztorysie ofertowym żadnej pozycji z formularza kosztorysu. W przypadku dokonania wyceny danej pozycji kosztorysu w innej pozycji, przy pozycji nie wycenionej należy podać numer pozycji gdzie wyceniono dane roboty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ustalonego wynagrodzenia za wyjątkiem zmiany stawki VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto oraz cena ofertowa netto i wartość podatku VAT na formularzu ofertowym powinny być zgodne z wyliczeniem w zbiorczym zestawieniu kosztów.

Jeżeli wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, wówczas zamawiający uzna, że oferta nie dotyczy realizacji całego przedmiotu zamówienia, w związku z czym zostanie odrzucona z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszystkie ceny i wartości w kosztorysie ofertowym oraz w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, które można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.

Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze propozycji oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie kierować się następującym kryterium wyboru:

cena – 100 % ,

Opis sposobu obliczania punktacji za cenę :

oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena danego wykonawcy}} \times 100 \text{ punktów}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy .

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Z wybranym wykonawcą nie będą prowadzone żadne

negocjacje dotyczące treści umowy.

Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku składania oferty wspólnej zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formę wniesienia zabezpieczenia wybiera wykonawca. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- weksla z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Santok O/ Skwierzyna

59837200080005616620000003

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Zamawiający zwróci 70% z kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia tytułem roszczeń z gwarancji jakości.

Pozostała kwota (30%) zostanie zwrócona w terminie do 15 dniu liczonych od dnia upływu terminu gwarancji jakości.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach przedstawionych przez zamawiającego, a określonych w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wzór umowy.

Z wybranym wykonawcą nie będą prowadzone żadne negocjacje dotyczące treści umowy.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł

on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. W przypadku wniesienia protestu zamawiający przekazuje kopie wniesionego protestu wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza kopię protestu na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Inne protesty zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ustawowym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopie odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11. 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w przepisach art. 179 – 198 ustawy.

Rozdział 22. Uwagi końcowe

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Te informacje zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.skwierzyna.iap.pl

Do wykonawcy którego oferta zostanie wybrana zamawiający przekazuje informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

załączniki :

1. formularz ofertowy,
2. wzór umowy,
3. kosztorysy ślepe,
4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót
5. wykaz podwykonawców
6. wykaz osób wykonujących zamówienie
7. wykaz sprzętu technicznego
8. oświadczenia