

GMINA SKWIERZYNA

ZATWIERDZAM

05.12.2006 r.

.....

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Dostawa materiałów biurowych
na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie**

CPV- 30192000-1

Przetarg opublikowano w:

Portal Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 06.12.2006r.

Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skwierzyna (www.bip.skwierzyna.iap.pl)

znak sprawy: **ZP-3410-38/D/2006**

Tablica ogłoszeń UMiG Skwierzyna

Opracował :

Zbigniew Czapliński

SKWIERZYNA – 2006 r
I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający :**Gmina Skwierzyna***reprezentowana przez***p. Arkadiusza Piotrowskiego – Burmistrza Skwierzyny**

siedziba Urzędu Miasta i Gminy

ul. Rynek 1

66 – 440 Skwierzyna

tel.(095) 721 65 29, fax (095) 721 65 39

e-mail : zp@skwierzyna.pl

województwo lubuskie

powiat międzyrzecki

Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest

Zbigniew Czaplński tel (095) 7216 529 – w zakresie procedury przetargowej

Krystyna Grabowska tel. (095) 7 216 511 – w zakresie przedmiotu zamówienia

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgonie z jej wymaganiami
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 i 7 ustawy Pzp
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty
10. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
 - a) “SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) “Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 roku z późniejszymi zmianami)“Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w Załączniku nr 5 niniejszej SIWZ

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku 5 do SIWZ.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Główny przedmiot:

CPV – 30192000 –1 – Wyroby biurowe

Dodatkowy przedmiot:

CPV - 22832000-1 – Bloki brudnopisowe

CPV - 30232140-7 – Markery

CPV - 30192120-8 - Długopisy

CPV - 22211000-2 – Dzienniki

CPV - 21200000-5 – Wyroby z materiału i tektury

CPV - 30192100-2 - Gumki

CPV - 21232300-1 – Koperty

CPV - 24620000-6 - Klej

CPV - 25247230-5 – Linijka

CPV - 30232140 -7 - Markery

CPV - 28611000-8 - Noże i nożyczki

CPV - 30192130-1 - Ołówki

CPV - 25240000-5 - Różne produkty z tworzyw sztucznych

CPV - 21233600-1 – Papier ciągły do drukarek komputerowych

CPV - 21125692-2 - Papier kserograficzny

CPV - 21211200-2 - Segregatory

CPV - 22851000-0 - Skoroszyty

CPV - 25247120-1 - Spinacze do papieru

CPV - 17241120-0 - Sznurek

CPV - 25241100-3 – Taśma samoprzylepna z tworzyw sztucznych

CPV - 24330000-6 - Tusz

ROZDZIAŁ III

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin: dostawa materiałów stanowiących przedmiot zamówienia będzie dokonywana sukcesywnie wg zapotrzebowania
 - **od dnia 02.01.2007r.**
 - **do 31.12.2007r.**
2. Zgłoszenie zapotrzebowania na dostawę nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej lub za wysłane za pośrednictwem faksu. Zamówienia dokona upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Skwierzyna.
3. Transport zamówionych materiałów biurowych oraz związane z tym koszty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. **Wykonawca dostarczy zamawiany towar nowy bez wad fizycznych w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.**
5. **W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków towaru lub dostarczenia ich niezgodnie**

z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany na zgodny z zamówieniem w dniu dostawy i na własny koszt.

6. Miejszem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) przedstawią wypełniony formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ

Zamawiający przedkłada Oferentowi formularz ofertowy, który Oferent wypełnia w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, pisany tuszem lub atramentem ręcznie lub maszynowo.

Formularz ofertowy powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta. Oferent może założyć tylko jedną ofertę.

2) spełniają warunki dotyczące wiarygodności i kwalifikacji Oferenta.

W przetargu może wziąć udział Oferent, który:

posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności,

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 i 2 pzp oraz może ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust 1 pzp.

Ocena spełnienia tych warunków będzie dokonana poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego wszystkich dokumentów przedstawionych w ofercie.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty w podanej niżej kolejności:

1.) formularz ofertowy –zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

2.) formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pzp - załącznik nr 3 do SIWZ

7) oświadczenie, że Oferent spełnia wymogi art. 22 ust. 1 pzp.- załącznik nr 3 do SIWZ

8) zaakceptowany projektu umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

2. W przypadku podmiotów składających oferty wspólne- konsorcjum:

list intencyjny lub umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,

pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

oferta winna zawierać w/w dokumenty dla każdego partnera z osobna.

3. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej oferta winna zawierać umowę spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
2. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę
3. oferta musi być podpisana w sposób czytelny
4. wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę
5. informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) zastrzeżone przez Wykonawcę, muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy
6. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy (z adresem) i opisanej następująco:

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**“OFERTA – PRZETARG NA WYKONANIE ;
DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH
NA POTRZEBY URZĘDU MIASTA I GMINY W SKWIERZYNIE
NIE OTWIERAĆ PRZED 13.12.2006 R GODZ. 12.00”**

ADRES SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

7. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami oraz pieczętami imiennymi osób uprawnionych do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą “za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczętki imiennej, dokument musi być opatrzony czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby, bądź osób, zgodnie z powyższymi zasadami.

9) Na treść oferty składają się dokumenty oraz oświadczenia wskazane w rozdziale V niniejszej SIWZ

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o zamówienie publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą **faksu; (095) 7 216 539** w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, od 8.00 do 16.00.
W takim przypadku oświadczenia, zaświadczenia, wniosków, zawiadomienia lub informacji uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest:
w zakresie procedury przetargowej: Zbigniew Czapliński - tel. (095) 7 216 529
w zakresie przedmiotu zamówienia: Krystyna Grabowska tel. (095) 7 216 511
4. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego, na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikuje na stronie internetowej: www.bip.skwierzyna.iap.pl
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego zebrania Oferentów.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium (art. 45 ust.2 pzp).

ROZDZIAŁ IX

ZWIĄZANIE OFERTĄ

Oferent (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 pzp.) pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **13.12.2006 r.** do godz. **11.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie, pokój nr 18 – ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.12.2006 r.** o godz. **12.00** w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy – I piętro.
4. Obecność oferentów nie jest obowiązkowa .

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie jednego kryterium tj.

cena – 100%

2. W ocenie kryterium zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = cena oferty najkorzystniejszej / cena oferty ocenianej x 100pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą

Do oceny oferty będzie przyjmowana kwota netto.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU

ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wynikach przetargu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci, którzy złożyli ofertę.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.skwierzyna.iap.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego
2. Terminy wnoszenia protestów określone są w art. 180 ustawy Pzp
3. Terminy, o których mowa w pkt. 2, będą dotrzymane jeżeli w tych terminach oryginał pisma zawierającego protest dotrze do siedziby Zamawiającego
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

Wykaz załączników:

1. formularz ofertowy
2. formularz cenowy
3. oświadczenia
4. projekt umowy
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia